

ਨੋਟ:- ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੋਈ ਡਿਸਕਸ਼ਨ ਸਮੇਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਤੱਕ ਸਾਹਮਣੇ ਆਏ ਹਨ :-

- 1) ਆਪ ਨੂੰ ਪਾਪਰਟੀ ਟੈਕਸ ਦਾ 500.00 ਲੱਖ ਦਾ ਟੀਚਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿਰਧ ਆਪ ਵੱਲੋਂ 2018-19 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਹੀ ਵਸੂਲੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਪਾਪਰਟੀ ਟੈਕਸ ਦਾ ਬਕਾਇਆ ਬਣਨਾ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਦਾ ਟੀਚਾ ਸਾਲ 2018-19 ਲਈ 500.00 ਲੱਖ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਬਣਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਹੈਡ ਅਧੀਨ ਪਾਪਰਟੀ ਵਾਲੀ ਵਾਧੂ ਆਮਦਨ ਤੋਂ ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਲੰਬਿਤ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਅਦਾ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ।
- 2) ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ/ਸੀਵਰੇਜ ਹੈਡ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 2017-18 ਲਈ ਆਪ ਦੀ ਨਿਗਮ ਨੂੰ 300.00 ਲੱਖ ਦਾ ਬਜਟ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਆਪ ਦੀ ਨਿਗਮ ਵੱਲੋਂ ਕੇਵਲ 125.57 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਹੀ ਵਸੂਲੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਆਪ ਵੱਲੋਂ ਬਣਦੇ ਏਰੀਅਰ ਵਸੂਲ ਕਰਨੇ ਬਣਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਨਿਗਮ ਨੂੰ ਉਕਤ ਬਕਾਏ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- 3) ਆਪ ਨੂੰ ਇਹ ਹਦਾਇਤ ਕਰਨੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਸੋਤਾਂ ਤੋਂ ਆਮਦਨ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਰਿਕਵਰੀ ਬਰਾਬਰ ਨੂੰ ਸਮਾਂਬੱਧ ਟੀਚੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ Expected Income ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵੱਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਰਧ ਅਨੁਸਾਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਵੇ।
- 7) ਨਿਗਮ ਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਨਿਗਮ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਆਮਦਨ ਦੇ ਸੋਤਾਂ ਤੋਂ ਅਮਲਾ ਅਤੇ ਕਮਿਟਡ ਲਾਇਬਿਲਟੀਜ਼ ਦੇ ਖਰਚੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮ ਕੇਵਲ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਰਾਸ਼ੀ ਤੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੇਕਰ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਦੀ ਕੋਈ ਦੇਣਦਾਰੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਨਿਗਮ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਸੋਤਾਂ ਰਾਹੀਂ ਹੀ ਨਜਿੱਠੀ ਜਾਵੇ। ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਬਕਾਇਆ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਰਿਕਵਰੀ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ। ਇਸ ਲਈ ਕੋਈ ਵੀ ਕਰਜ਼ਾ ਜਾਂ ਗਰਾਂਟ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਖਰਚਾ: ਅਮਲਾ: ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਨਗਰ ਨਿਗਮ, ਪਠਾਨਕੋਟ ਨੂੰ ਖਾਲੀ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਖਰਚਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਤਨਖਾਹਾਂ / ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਬੈਨੀਫਿਟ / ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਅਦਾ ਕਰਨ ਲਈ 282.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦਾ ਬਜਟ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੈਡ ਅਧੀਨ ਖਰਚਾ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਬਜਟ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਅਸਾਮੀ ਬਿਨਾਂ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਨਾ ਭਰੀ ਜਾਵੇ।

ਨੋਟ :- ਆਪ ਵੱਲੋਂ ਡਿਕਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ 1282.38 ਲੱਖ ਦੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਲੰਬਿਤ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਜਦ ਕਿ ਨਿਗਮ ਦੀਆਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀਆਂ, ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕਾਂ ਆਦਿ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਸਮੇਤ ਕੁਲ 2816.69 ਲੱਖ ਦੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਵੀ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਕਿਉਂ ਜੋ ਨਿਗਮ ਦੀ ਆਮਦਨ ਦਾ 82% ਹਿੱਸਾ ਕੇਵਲ ਤਨਖਾਹਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਤੋਂ ਹੀ ਖਰਚ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਉਕਤ ਦਰਸਾਏ ਬਕਾਏ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਨਿਗਮ ਕੋਲ ਕੋਈ ਫੰਡਜ਼ ਉਪਲਬੱਧ ਨਹੀਂ ਹਨ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਇਸ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਉਕਤ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਨਿਗਮ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕਰਨੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਉਣ ਸੋਰਸਿੰਗ ਰਾਹੀਂ ਰੱਖੇ ਗਏ ਦਫਤਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਘਟਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਸਰਕਾਰੀ ਅਮਲੇ ਤੋਂ ਹੀ ਕੰਮ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਅਮਲੇ ਦਾ ਖਰਚਾ ਘੱਟ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਆਮਦਨ ਦੇ ਸੋਤ ਵਧਾਏ ਜਾਣ। ਨਿਗਮ ਦੀ ਲਿਮਿਟ ਵੱਧਣ ਤੇ ਨਵੇਂ ਏਰੀਏ ਤੋਂ ਰਿਕਵਰੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਕੰਟੀਜੈਂਸੀ:- ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 2018-19 ਲਈ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਹੈਡਾਂ ਸਮੇਤ ਬਾਕੀ ਹੈਡਾਂ ਦਾ ਕੁਲ ਖਰਚਾ 150.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

ਹੈਡ ਦਾ ਨਾਮ	ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ
ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ	6.00
ਬਿਜਲੀ ਬਿਲ	8.00
ਪੈਟਰੋਲ, ਡੀਜਲ / ਓ ਐਂਡ ਐਮ/ਵਹੀਕਲ	94.00
ਟੈਲੀਫੋਨ	2.50
ਕੰਪਿਊਟਰ	4.00
ਹੋਰ ਫੁਟਕਲ	35.50
ਕੁਲ ਜੋੜ	150.00

ਖਰਚਾ



ਵਿਕਾਸ:- ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਹੈਡਾਂ ਸਮੇਤ ਬਾਕੀ ਹੈਡਾਂ ਦਾ ਕੁਲ ਖਰਚਾ 1561.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

ਹੈਡ ਦਾ ਨਾਮ (ਕਮਿਟਡ)	ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ
ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਬਿੱਲ (ਸਟਰੀਟ ਲਾਈਟ ਅਤੇ ਟਿਊਬਵੈਲ)	735.00
ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ	11.00
ਐਮ.ਸੀ.ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੀ ਉਸਾਰੀ	31.00
ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਰੱਖ ਰਖਾਵ	22.00
ਵ/ਸ ਦਾ ਰੱਖ ਰਖਾਵ	44.00
ਅਦਰਜ	83.00
<b>ਜੋੜ</b>	<b>926.00</b>
<b>ਨਾਨ ਕਮਿਟਡ</b>	
ਸੜਕਾਂ/ਨਾਲੀਆਂ/ਗਲੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ	100.00
ਨਵੀਂ ਵ/ਸ ਲਾਈਨਾਂ	78.00
ਸਲਮੱਜ ਲਈ	22.00
ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ	42.00
ਨਵੀਂ ਸਟਰੀਟ ਲਾਈਟ	33.00
ਅਦਰਜ	288.00
ਸਫਾਈ ਦੇ ਕੰਮ ਠੇਕਾ	72.00
<b>ਕੁੱਲ</b>	<b>635.00</b>

ਨੋਟ: ਆਪ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗਰਾਂਟਾਂ (ਜੋ ਮਿਓ ਸਪਲ ਫੰਡ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣ) ਤੋਂ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਪੈਂਡਿੰਗ ਏਰੀਅਰ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਤੋਂ ਹੀ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦਾ ਖਰਚਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਨਵੀਆਂ ਲਾਇਬਿਲਟੀਜ਼ ਨਾ ਖੜੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ।

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਮਾਨਯੋਗ ਪ੍ਰ.ਸ.ਸ.ਸ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਹੁਕਮ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਕਿ ਹਰ ਦੋ ਮਾਹੀਨਿਆਂ ਉਪਰੰਤ ਪ੍ਰੋਗਰੇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿਖੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਮਿਤੀ 31/3/2019 ਲਈ ਅੰਤਮ ਬਕਾਇਆ ਰੁਪਏ 27.92 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਨੋਟ :- ਮਾਨਯੋਗ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਹੁਕਮ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਕਿ :-

1. ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਸਾਰੀਆਂ ਲੰਬਿਤ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਅਦਾ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।
2. ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਪੋਸਟਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਟਾਫ ਤੇ ਖਰਚਾ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਸਟਾਫ ਦੀ ਕੰਟਰੈਕਟ ਤੇ/ ਆਉਟ ਸੋਰਸ ਰਾਹੀਂ ਜਾਂ ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੋਈ ਭਰਤੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਬਿਨਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਤਜਵੀਜ਼ ਰੱਦ ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3. ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।
4. ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਆਮਦਨ ਦੇ ਹੋਰ ਸਰੋਤਾਂ ਤੋਂ ਆਮਦਨ ਵਧਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਉਪਰਾਲੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
5. ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਲੰਬਿਤ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਪਹਿਲ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਖਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ।

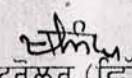
ਉਕਤ ਅੰਕੜਿਆਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀ ਆਮਦਨ ਵਧਾਉਣ ਅਤੇ ਲੰਬਿਤ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਖਤਮ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪ ਵੱਲੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਧਿਆਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

ਸ਼ਰਤਾਂ:-

1. ਸਾਲ 2018-19 ਲਈ ਮਿਥਿਆ ਗਿਆ ਆਮਦਨ ਦਾ ਟੀਚਾ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮੇਅਰ ਦੀ ਸਾਂਝੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।
2. ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਅੰਦਰ ਪੈਂਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦਾ ਗਾਊਸ ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਗਰਾਹੀ ਲਈ ਸਰਵ ਤਿਨ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਏਰੀਅਰ ਦੀ 100% ਰਿਕਵਰੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
3. ਅਮਲੇ ਦੇ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਦਫਤਰੀ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਹੋਰ ਘੱਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਉਪਰਾਲੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
4. ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਖਰਚੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਖਰਚਾ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਏ ਬਗੈਰ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਅਗਾਊਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਆਉਣ ਦੀ ਆਸ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
5. ਕੋਈ ਨਵੀਂ ਅਸਾਮੀ/ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਾ ਭਰੀ ਜਾਵੇ।



6. ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਗੈਰ ਕਿਸੇ ਅਸਾਮੀ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤਬਦੀਲ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
7. ਕੋਈ ਵੀ ਵਹੀਕਲ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਖਰੀਦ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
8. ਡੇਲੀਵੇਜਿਜ਼ ਜਾਂ ਕੰਟਰੈਕਟ/ ਆਉਟ ਸੋਰਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੋਈ ਨਿਯੁਕਤੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
9. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਖੇ ਬਣਾਏ ਗਏ ਮਿਊਂਸਪਲ ਭਵਨ ਲਈ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੀ ਕੁਲ ਆਮਦਨ ਦਾ 1% ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ ਉਪਰਾਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
10. **ਵਿਕਾਸ :** ਵਰਕਸ ਦਾ ਖਰਚਾ ਸਪਲਿਟ ਕਰਨ ਤੇ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ। ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਜੋ ਪੇਸ਼ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਉਸ ਨਾਲ ਕੰਮ ਵੀ ਸਮੇਂ ਸੀਮਾਂ ਅਤੇ ਮਿਥੇ ਤਖੀਨੇ ਵਿੱਚ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਗਰਾਂਟ ਦਾ ਖਰਚਾ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਸਬੰਧਤ ਸਾਖਾ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਪੁੱਜਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਨਿਗਮ ਵੱਲੋਂ ਹਰ ਸਾਲ ਅਪਣੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਵਰਕਚਾਰਜ ਅਮਲੇ ਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਖਰਚਾ ਵਿਕਾਸ ਦੀ ਮੱਦ ਹੇਠ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਉਸ ਨੂੰ ਅਮਲੇ ਦੀ ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
11. ਸਾਲ 2018-19 ਦੌਰਾਨ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਜੋ ਸੂਚੀ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਨਾਲ ਭੇਜੀ ਹੈ ਉਸ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
12. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਰਿਟਾਇਰਲ ਡਿਊਜ਼, ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ, ਪੈਨਸ਼ਨ ਫੰਡ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ, ਗ੍ਰੈਜੂਅਟ ਅਤੇ ਐਲ.ਆਈ.ਸੀ.ਦੇ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਫਸਟ ਚਾਰਜ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਪਹਿਲ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
13. ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰਜੇ ਦੇਣ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਦਿੱਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
14. ਸਹਿਰੀ ਗਰੀਬਾਂ ਨੂੰ ਮੁਢਲੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਉਪਰਾਲੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
15. ਸਾਲ 2018-19 ਦੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੇ ਬਜਟ/ਆਮਦਨ ਦਾ 1% ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਸਹਿਰੀ ਹਰਿਆਵਲੀ/ਗਰੀਨਰੀ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇ।
16. ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਕੰਪਿਊਟਰਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਆਪ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਪਿਊਟਰ ਟਰੇਨਿੰਗ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਬਰਾਂਚਾਂ ਦੀ ਨੈੱਟ-ਵਰਕ ਕਰਕੇ ਕੰਪਿਊਟਰਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
17. ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਡਿਟ ਵੱਲੋਂ ਜੋ ਇਤਰਾਜ਼ ਲਗਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ ਆਪਣੇ ਨੌਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਾਰੇ ਪੈਰੂ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।

  
 ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)